



Familles Rurales est une **association reconnue d'utilité publique** qui agit en faveur des familles sur tout le territoire, en milieu rural et périurbain.

**Premier Mouvement familial associatif** de France, acteur incontournable de l'économie sociale et solidaire et de l'éducation populaire, nous sommes agréés association de défense des consommateurs.

Sur le Loiret, 15 000 familles et 296 associations locales dont 3000 bénévoles nous font confiance. Nous représentons également une fédération départementale et régionale, de plus 300 salariés.

#### **Nos valeurs**

Pluralistes, indépendants et laïcs, nous portons un projet humaniste et social fondé sur la famille, les territoires et la vie associative. Nous nous appuyons sur des valeurs fortes telles que l'entraide et la solidarité et promovons les valeurs humaines indispensables à l'équilibre et au développement de la personne et de son milieu de vie, pour donner à chacun et chacune sa place dans la société et combattons toute forme de discrimination, de rejet ou de stigmatisation.

**POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

**CONTRAT A TEMPS PLEIN – CDI**

#### **POUR CANDIDATER**

Envoyer votre CV + lettre de motivation à [recrutement.loiret@famillesrurales.org](mailto:recrutement.loiret@famillesrurales.org)

# GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F)

## VOTRE ENVIRONNEMENT

La Fédération Départementale du Loiret a une mission de coordination et d'appui à son réseau d'associations dans la mise en œuvre des projets, des actions, et des services. Ces associations sont soutenues dans leur mission par un Pôle support régional (GIE Centre de Val de Loire) qui les accompagne notamment dans la gestion du personnel et de la gestion financière. Concernant la partie ressources humaines, les prestations vont de l'élaboration des bulletins de paie à des missions de gestion des contrats de travail, ou de conseil. En tant que Gestionnaire de Paie, vous rejoignez et intégrez le service Paye sous la responsabilité d'un Directeur de service.

## VOTRE MISSION

En support de l'équipe paie et pour le compte des différents établissements dans un cadre multi-conventions (Familles Rurales, ECLAT, BAD, ALISFA...), vous serez amené à effectuer les tâches suivantes :

- ⇒ Paramétrage et création des salariés, des contrats et des organismes,
- ⇒ Elaboration des bulletins de paie (sur le logiciel interne Korrigan ou sur la plateforme Impact Emploi), de la collecte des variables au contrôle des bulletins,
- ⇒ Gestion des fins de contrats, des acomptes, des saisies sur salaires,
- ⇒ Traitement et suivi des arrêts de travail et des indemnités journalières,
- ⇒ Elaboration des différentes DSN et déclarations réglementaires aux organismes sociaux,
- ⇒ Collaboration avec les Ressources Humaines,
- ⇒ Montage et suivi des dossiers de prévoyance,

## VOTRE PROFIL

- ⇒ Formation Bac + 2/3
- ⇒ Expérience confirmée sur un poste similaire ou en cabinet d'expertise comptable
- ⇒ Respect de la confidentialité,
- ⇒ Rigueur, autonomie, analyse et synthèse,
- ⇒ Bon esprit d'équipe et bon relationnel,
- ⇒ Connaissances bureautique (Excel, Word, Teams ...)

## NOTRE PROPOSITION

- ⇒ Poste à pourvoir dès que possible, à temps plein, en CDI
- ⇒ Catégorie : Employé(e)
- ⇒ Rémunération : 30 à 35 K€ selon qualification et expérience
- ⇒ Avantages sociaux : Possibilité de télétravail, comité d'entreprise, plan d'épargne salarial avec abondement de l'employeur, mutuelle